

WARUNKI REZERWACJI i ANULACJI POBYTU W FLY Resort

Niniejszy dokument reguluje zasady dokonywania i anulowania rezerwacji, płatności za rezerwacje oraz ważność rezerwacji dla Gości indywidualnych i Grup/Touropreatorów korzystających z Hotelu i Domków Letniskowych zwanych dalej obiektem zarządzanych przez Atlantis Kułakowscy Sp.J. ul. Pory 61 m.94 02-757 Warszawa nip 7010389428 KRS 0000471586.

1. Sposoby dokonania rezerwacji.

Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez:

- a) Silnik rezerwacji on-line (booking engine), umieszczony na stronie www.flyresort.pl**
- b) Przesłanie rezerwacji drogą e-mailową na adres e-mailowy Recepcji danego Obiektu,**
- c) Telefoniczne zarezerwowanie pokoju/pobytu,**
- d) Zarezerwowanie pobytu fax-em,**
- e) Osobiste, ustne złożenie rezerwacji w Recepcji Obiektu.**

Po dokonaniu rezerwacji poprzez jeden z kanałów rezerwacji, wymienionych w pkt 1., a) – d) Obiekt prześle każdorazowo na wskazany przez Państwa adres e-mail lub nr fax-u pisemne potwierdzenie rezerwacji, zawierające: imię i nazwisko Gościa i/lub pełną nazwę firmy, termin pobytu, łączną kwotę brutto (w PLN) za pobyt (zamówione świadczenia), dodatkowe ważne informacje, dotyczące rezerwacji (nr rezerwacji, udogodnienia) itp.

2. Rezerwacja poprzez system rezerwacyjny odbywa się w następujący sposób:

- 1. Klient otrzymuje możliwość wyboru oferowanych noclegów, które to przedstawione są w panelu rezerwacyjnym.**
- 2. Po zapoznaniu się z zawartością i ceną Pakietu Klient może wybrać termin wybranego pokoju i opcje dodatkowe.**

- 3. Po wyborze Oferty Klient przechodzi do kolejnego kroku – formularza, w którym wypełnia swoje dane osobowe oraz swoje uwagi dotyczące rezerwacji.**
- 4. Po uzupełnieniu danych Klient może dokonać wpłaty zadatku na jeden z wybranych sposobów:**
 - kartą kredytową (Visa, Mastercard)**
 - płatności elektronicznym przelewem bankowym za pomocą Systemu Obsługi Płatności**
 - standardowym przelewem bankowym**
- 5. Przy wybraniu jednej z pierwszych dwóch opcji Klient przekierowany na stronę umożliwiającą wpłatę Zadatku (kwota min. stanowi 30 % wartości rezerwacji) poprzez System Obsługi Płatności. Po przyjęciu wpłaty przez System Klient zostaje automatycznie powiadomiony emailem o potwierdzeniu wpłaty i dokonaniu wstępnej rezerwacji –Rezerwację uważa się za potwierdzoną w momencie odesłania przez Obiekt potwierdzenia rezerwacji. Dla zamówień opłaconych z góry w przypadku braku akceptacji anulujemy transakcję bez dodatkowych kosztów lub potrąceń dla Klienta.**
- 6. Pozostałą kwotę za zakupiony pobyt Klient wpłaca w Obiekcie. Jako podstawę wpłaty zadatku oraz rozliczenie pozostałej kwoty należy przedstawić w recepcji e-mail Potwierdzający Rezerwację.**
- 7. W przypadku wyboru przez Klienta trzeciej opcji (zapłacić przelewem bankowym) – Klient otrzymuje emailem potwierdzenie Rezerwacji Wstępnej, która będzie Potwierdzona po wpłacie zadatku, którą to można wpłacić standardowym przelewem bankowym lub systemem online. Rezerwacja utrzymana jest jako Wstępna przez 48 h od momentu dokonania rezerwacji i może być anulowana jeśli w tym czasie nie wpłynie zadatek. Po wpłacie zadatku Klient otrzyma emaila potwierdzającego rezerwację, który należy przedstawić w recepcji Obiektu celem pełnego rozliczenia.**

3. Opłaty oraz Anulacja Rezerwacji

- 1. Klient wpłaca wyliczony Zadatek w jeden z dostępnych w systemie trzech sposobów, ewentualną pozostałą część dopłaca po przyjeździe do Obiektu.**

- 2. Klient nie ponosi żadnych kosztów wynikających z wykonania transakcji Rezerwacji.**
- 3. W przypadku Anulacji Rezerwacji, która nastąpi najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia pobytu Anulacja jest bezpłatna. Obiekt zobowiązany jest w terminie 14 dni do zwrotu pełnej kwoty zadatku.**
- 4. W przypadku Anulacji Rezerwacji poniżej niż 14 dni przed datą przyjazdu zadatek pozostaje w Obiekcie. Anulacje w takim terminie wiążą się z utratą pełnej kwoty wpłaconego Zadatku.**

4. Ustalenia Końcowe

- 1. Klient jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie danych w formularzu rezerwacyjnym. Obiekt nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowy wybór terminu przyjazdu lub wyjazdu lub błędne wypełnienie formularza danych przez Klienta.**
- 2. Za prawidłową obsługę pobrania kwot rezerwacyjnych odpowiedzialny jest system płatności elektronicznych.**
- 3. Obiekt oraz firma obsługująca serwis rezerwacji online nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność systemu wynikłych nie z ich winy i innych czynników niezależnych.**

Uprzejmie prosimy, aby na poziomie dokonywania rezerwacji – informowali nas Państwo o potrzebie rozliczenia pobytu na fakturę firmową. Jeśli takiej informacji nie otrzymamy, wpłaty księgowane będą na osoby fizyczne, bez możliwości późniejszego dokonania zmiany.

5. Dane Osobowe

- 1. W trakcie dokonywania Rezerwacji w panelu rezerwacyjnym Obiektu, Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych serwisu. Dane te będą wykorzystywane w celu umożliwienia przeprowadzenia**

pełnego procesu Rezerwacji oraz celów marketingowych zgodnie z przepisami umowy z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych.

2. Zgodnie z obowiązkami wynikającymi z rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) administratorem danych osobowych Klienta jest Obiekt.
3. Odbiorcami danych osobowych Klienta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uczestniczące w realizacji usług.
4. Obiekt i podmioty przetwarzające dane zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych uzyskanych w celu świadczenia Usługi Rezerwacji.
5. Klient posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji Usługi Rezerwacji.

6. Akceptacja regulaminu

Zaznaczenie opcji Zapoznałem się z Regulaminem oznacza, iż Klient rozumie i wyraża zgodę na warunki w niej umieszczone. Brak akceptacji Regulaminu spowoduje brak możliwości Rezerwacji.

7. Uwagi i reklamacje:

Wszelkie uwagi i reklamacje związane z rezerwacjami oraz dotyczące pobytu w Obiekcie należy kierować na adres e-mail biuro@flyresort.pl . Każda z reklamacji zostanie rozpatrzona terminie 14 dni od daty złożenia.

8. Ochrona danych osobowych:

Wprowadzone dane Gości/Grup/Touropatora, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji. Przysługuje Państwu prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich aktualizacji lub żądania ich usunięcia.